

**T.C.**  
**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Fen Edebiyat Fakültesi**  
**2023 Yılı Performans Programı**

**BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Uluslararası düzeydeki araştırmalara rekabet edebilecek bilgi ve becerilere sahip bireyler yetiştirmek, sorunlara çözümler üretebilen araştırmalar yapmak, bilim ve teknolojinin toplum yararına dönüşmesine öncülük etmek. Teknolojik yeniliklere açık girişimci, öncü bir Fakülte olmayı, bilgi, deneyim ve altyapı ile donatılmış olan eğitim-öğretim kadrosunun rehberliğinde, çeşitli alanlarda uluslararası üretken ve insanlık tarihine damgasını vuracak faydalı araştırmalar yapmak. Ülkenin geleceği için yeterli nitelikte bireyler yetiştirmek. Araştırma ve eğitim alanlarındaki birikimi toplum yararına kullanma görüşüne sahip olmaktır.

Bilimsel araştırmalar yapmayı ve çağdaş vizyon sahibi, donanımlı insanlar yetiştirmeyi amaçlayan fakültemiz, ülkemizin önde gelen fakültelerinden biri olmayı hedeflemektedir.

Fakültemiz, değişen şartlara ve üniversiteler arası artan rekabet ortamına uyum sağlamak, kaynakları verimli kullanabilmek, gelişimini hızlandırabilmek, kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla etkili iletişim kurabilmek amacıyla 2023 Yılı Performans Programı hazırlamıştır.

Muş Alparslan Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesinin idari ve akademik yapılanmasının gelişimine ve amaçları doğrultusunda faaliyetlerde bulunmasına katkı sağlayan bütün birimlere ve şahıslara teşekkür ederim.

Saygılarımla,

**Prof. Dr. Talat KÖRPİNAR**  
**DEKAN**

# **I- GENEL BİLGİLER**

## **A- Misyon ve Vizyon**

### **1-Misyon**

İnsan merkezli bir eğitim anlayışı temelinde ve ulusal değerler ve hedefler doğrultusunda alanında yetkin ve nitelikli bireyler yetiştirmek, bölgenin sürdürülebilir sosyal ve insani kalkınmasına katkıda bulunmak ve bölgesel bazda toplumsal sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak.

### **2- Vizyon**

Özelde bölgenin, genelde ise Türkiye'nin her zaman ihtiyaç duyduğu alanında yetkin, nitelikli ve milli değerlere sahip bireylerin yetiştirilmesine ve araştırmalarıyla bölgenin kalkınmasına hizmet etmeye adanmış öncü bir fakülte olmak.

### **3- Temel Değerler**

Düşünce ve ifade özgürlüğü,  
insan merkezlilik,  
katılımcı olmak,  
adalet,  
liyakat,  
şeffaflık,  
toplumsal sorunlara duyarlı olmak,  
bilimsel düşünce ve etik bilincine sahip olmak,  
üretkenlik,  
çoğulculuk,  
hesap verebilirlik,  
istişare.

## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığın görevleri aşağıdaki şekilde özetlenmektedir;

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak,
- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyiş hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
- Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ve Yönetmelikleri ihlal eden yasalara aykırı olumsuz fiil ve davranışlarda bulunan personel ve öğrenciler hakkında disiplin yönetmeliği gereğince disiplin soruşturması açmak ve sonucu Rektörlüğe göndermek,

- Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek,
- Eğitim-Öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,
- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını sağlamak,
- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenlemek,
- Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürmesini sağlamak,
- Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanımı ve talimatları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımaktır.

## C- Birime İlişkin Bilgiler

### 1 Fiziki Kaynak Analizi

#### 1.1 Eğitim Alanları

**Tablo 1 Eğitim Alanları ve Kapasitesi**

Eğitim Alanı(m <sup>2</sup> )	Derslik	Amfi	Bilgisayar Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı
0-50				1
51-75	14			
76-100	8			
101-125	4			
126-150				
151 ve üzeri	1			
<b>Toplam</b>	<b>27</b>			<b>1</b>

**Tablo 2 Derslik Kullanımı Sıklığı Analizi**

Akademik Birimler	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Kapasitesi (Öğrenci)	Derslik Kapasitesi (Ders Saati) (A)	Kullanılan Kapasite (Ders Saati) (B)	Derslik Kullanım Sıklığı (% B/A)
Eğitim Fakültesi						
Eğitim Fakültesi (Pedagojik Formasyon)						
İslami İlimler Fakültesi						
Fen Edebiyat Fakültesi	1165	27	2206	8	8	%100
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi						
Mühendislik Mimarlık Fakültesi						
İletişim Fakültesi						
Sağlık Bilimleri Fakültesi						
Uygulamalı Bilimler Fakültesi						

Spor Bilimleri Fakültesi						
Fen Bilimleri Enstitüsü						
Sosyal Bilimler Enstitüsü						
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu						
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Malazgirt Meslek Yüksekokulu						
Varto Meslek Yüksekokulu						
Bulanık Meslek Yüksekokulu						
<b>Toplam/Ortalama</b>						

## 1.2 Sosyal Alanlar

**Tablo 3 Sosyal, Kültürel ve Spor Alanları**

Sosyal Alanın Adı	Açıklama	Sayısı	Büyüklüğü	Kapasitesi
			(m <sup>2</sup> )	(Kişi Sayısı)
Konuk evi				
Kantin				
Kafeterya				
Yemekhane	Öğrenci			
	Personel			
Kapalı Spor Tesisi				
Toplantı Salonu				
Konferans Salonu	Eski Rektörlük			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Malazgirt MYO			
Lojmanlar	Küllüye			
<b>Toplam</b>				

## 1.3 Hizmet Alanları

**Tablo 4 Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları**

Hizmet Alanının Adı	Ofis Sayısı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı	Personele Düşen Alan (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel Çalışma Odası	88	1.850	105	17,62
İdari Personel Çalışma Odası	5	125	7	17,86
<b>Toplam/Ortalama</b>	<b>93</b>	<b>1.975</b>	<b>112</b>	<b>17,74</b>

#### 1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

**Tablo 5 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları**

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Depo	1	20
Arşiv	2	50
Atölye		
Sistem Odası	3	30
Hangar		
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>100</b>

**Tablo 6 Taşıtlar**

Taşıtın Cinsi	Taşıt Sayısı
Binek Otomobil	
Minibüs	
Pick-Up	
Otobüs	
Kamyon ve Kamyonet	
Traktör	
Hidromek İş Makinası	
Motosiklet	
<b>Toplam</b>	

**Tablo 7 Teknik Donanım ve Cihazlar**

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	100
Dizüstü Bilgisayar	5
Projeksiyon Cihazı	7
Fotokopi Makinesi	1
Faks	-
Yazıcı	81
Televizyon	-
Tarayıcı	3
Mikroskop	-
DVD/DVD Player	-
Dijital Fotoğraf Makinesi	-
Fotoğraf Makinesi	-
Dijital Kamera	-
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	-
Klimalar	-
Telefon	42

## 1.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

**Tablo 8 Yazılımlar ve Programlar**

Birimin Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar
	Ekstra Kullanılan Yazılım ve Program yoktur

**Tablo 9 Kütüphane Kaynakları**

Bilgi Kaynakları	
Basılı Kitap	
Tez	
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
E-Kitap	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi	
<b>Toplam</b>	

## 2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

## 2.1 Akademik Personel Durumu

**Tablo 10 Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları**

Kadrolu	2019	2020	2021	2022
Profesör	4	4	6	6
Doçent	8	15	20	20
Dr. Öğr. Üyesi	41	35	32	38
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi	31	28	28	21
<b>Toplam</b>	<b>84</b>	<b>82</b>	<b>86</b>	<b>85</b>

**Tablo 11 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında  
Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel**

Kadrolu	Görevlendirmeye Esas Madde						Toplam
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	
Profesör							
Doçent							
Dr. Öğr. Üyesi							
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
<b>Toplam</b>							

**Tablo 12 2022 Yılı İçinde Atanan Öğretim Elemanı Sayısı**

Kadro Unvanı	Nakil	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	1			1
Doçent				
Dr. Öğr. Üyesi	3			3
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
<b>Toplam</b>	<b>4</b>			<b>4</b>

**Tablo 13 Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı**

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı					
	35	38	39	40/a	Diğer	Toplam
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğr. Üyesi						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi						
<b>Toplam</b>						

**Tablo 14 Akademik Personelin Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı**

Kadro Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	2	4	6
Doçent	4	16	20
Dr. Öğr. Üyesi	10	28	38
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi	7	14	21
<b>Toplam</b>	<b>23</b>	<b>62</b>	<b>85</b>

**Tablo 15 Akademik Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı**

Yaş Grubu	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1	7	22	30	19	6	85
Oran (%)	1,72	7,82	26,84	35,38	21,96	6,28	100

## 2.2 İdari Personel Durumu

**Tablo 16 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayıları**

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kadın	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	6			6	6
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetler Sınıfı	1			1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
<b>Toplam</b>	<b>7</b>			<b>7</b>	<b>7</b>



**Tablo 17 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi**

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	5	6
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

**Tablo 18 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	
Lise ve Dengi Okullar	1
Ön Lisans	1
Lisans	4
Yüksek Lisans	1
Doktora	
<b>Toplam</b>	<b>7</b>

**Tablo 19 İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı**

Kadro Unvanı	2018	2019	2020	2021	2022
Genel Sekreter					
Genel Sekreter Yardımcısı					
Daire Başkanı					
Fakülte Sekreteri	1	1	1	1	1
Yüksekokul Sekreteri					
Enstitü Sekreteri					
Şube Müdürü					
Hukuk Müşaviri					
Avukat					
Mühendis					
Mimar					
Psikolog					
Mali Hizmetler Uzm.					
Şef					
Tekniker	1	1	1	1	1
Diyetisyen					
Programcı					
Hemşire					
Kütüphaneci					
Teknisyen					
Bilgisayar İşletmeni	4	4	3	4	4
Memur	1	1	1	1	1





## A) PERFORMANS BİLGİLERİ

### MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS Performans Göstergeleri ile Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS(yıl sonu) Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Akademik birim personelinin memnuniyet düzeyi	Yüzde	40,09	42	12	46	47	48
İdari birim personelinin memnuniyet düzeyi	Yüzde	85	85	85	86	86	87

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** Ortalama değer

**Verinin Kaynağı:** Ortalama değer

**Verinin Kaynağı:** Memnuniyet Anketi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
SCI, SSCI, AHCI Expanded kapsamına giren bilimsel dergilerde öğretim üyesi başına yapılan yayın sayısı	Oran	0,33	0,35	0,35	0,36	0,36	0,37

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Sayı	60	70	33	75	75	80

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Fakülte faaliyet raporu  
**Hesaplama Yöntemi:** Ortalama değer  
**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Oran	20,17	20,45	20,45	18	17	16

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Toplam öğrenci sayısının toplam öğretim üyesi sayısına  
**Hesaplama Yöntemi:** Ortalama değer oranı  
**Verinin Kaynağı:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Adet	5	5	6	10	10	10

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Sosyal ve bilimsel faaliyetler  
**Hesaplama Yöntemi:** Toplam sayı  
**Verinin Kaynağı:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Adet	2	2	2	10	10	10

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

EKONOMİK KOD	2022	2022	2023	2024	2025
--------------	------	------	------	------	------

	Bütçe	Harcama	Bütçe	Tahmin	Tahmin
Personel Giderleri	13.436.000	9.040.263	20.000.000	22.000.000	24.000.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.087.000	936.675	2.000.000	2.500.000	3.000.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	14.523.000	9.976.938	22.000.000	24.500.000	27.000.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	14.523.000	9.976.938	22.000.000	24.500.000	27.000.000

## A) PERFORMANS BİLGİLERİ

### MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

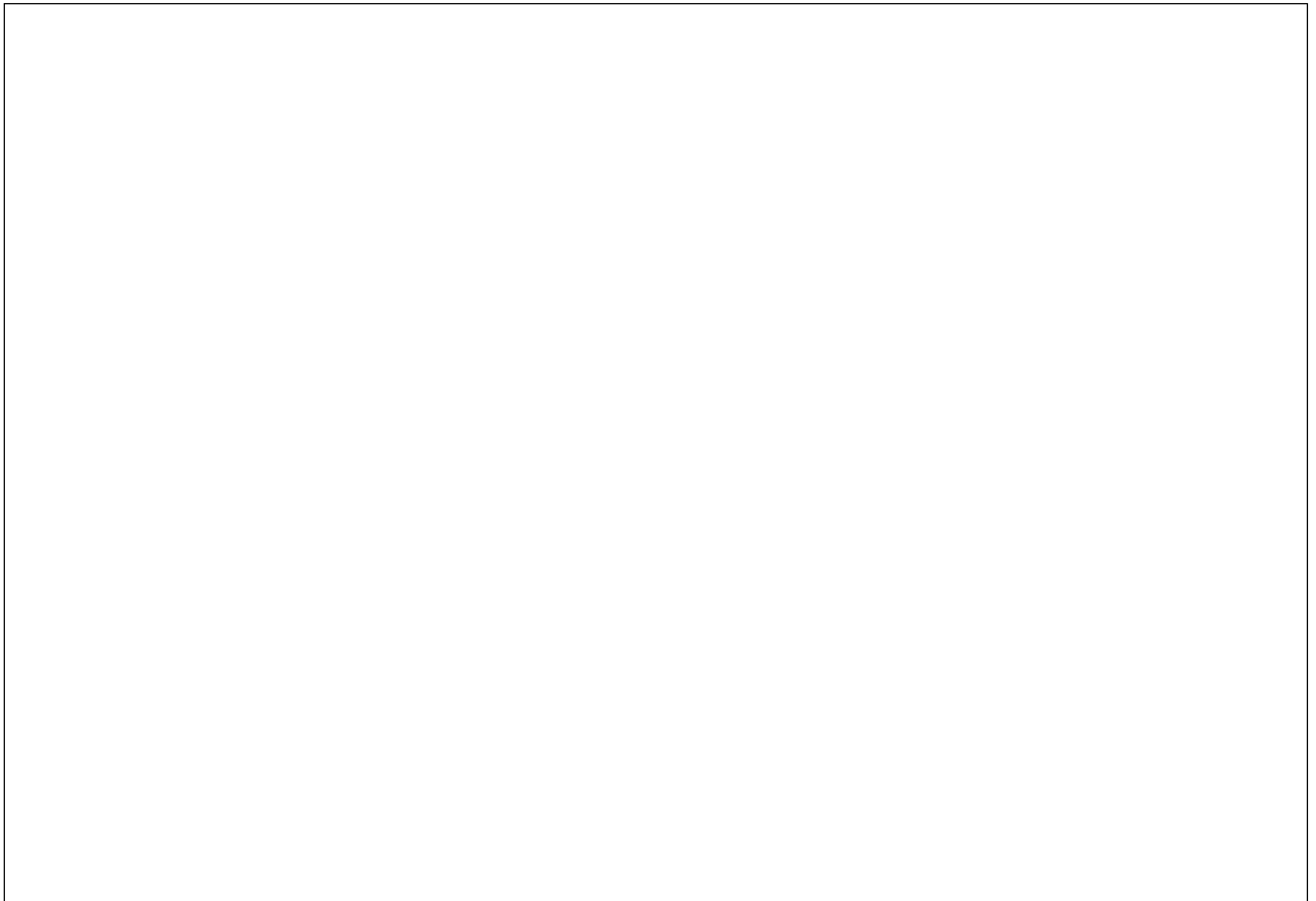
#### a) Performans Göstergeleri ile Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	8	9	9	11	12	13

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Öğrencilerin sağlıklı, dengeli ve ucuz beslenebilmeleri için gerekli olan hizmetlerin sunulması.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam harcama/Faydalanan toplam öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı





## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	13.436.000	9.040.263	20.000.000	22.000.000	24.000.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.087.000	936.675	2.000.000	2.500.000	3.000.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	14.523.000	9.976.938	22.000.000	24.500.000	27.000.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	14.523.000	9.976.938	22.000.000	24.500.000	27.000.000